

V skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (Ur. l. RS, 60/2006), na osnovi programskih nalog GZS pri pospeševanju inovacijske dejavnosti (10. člen Statuta GZS z dne 22. 11. 2006 in 14. 3. 2007), in skladno s programom spodbujanja razvoja in inovacij »Inovativna Slovenija« je upravni odbor Savinjsko-šaleške gospodarske zbornice (SŠGZ) dne 10. 2. 2022 sprejel

**PRAVILNIK
O PODELJEVANJU PRIZNANJ SŠGZ ZA INOVACIJE
V SAVINJSKO-ŠALEŠKI (SAŠA) REGIJI**

Uvodne določbe

Partnerja projekta »Priznanje GZS za inovacije« sta Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) ter SPIRIT, Javna agencija (v nadaljevanju SPIRIT).

1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila, način in postopek zbiranja, ocenjevanja ter podeljevanja priznanj za inovativne dosežke na območju SŠGZ.

2. člen

Priznanja po tem pravilniku se podeljujejo za inovacije, ki so bile prijavljene na razpis SŠGZ.

3. člen

Inovacije po tem pravilniku so definirane v skladu s pravili OECD kot sledi:

- inovacija predstavlja proces spreminjanja zamisli v izdelek, postopek, storitev ali organizacijo oziroma proces preoblikovanja ustvarjalnosti v dobiček ali koristno uporabo;
- inovacije zajemajo nove izdelke, postopke in storitve ter bistveno izboljšane izdelke, postopke in storitve. Inovacija je uvedena, ko se pojavi na trgu (inovacija izdelka, storitve) ali uporabi v okviru postopka (inovacija postopka) ali je koristno uporabljena v družbene namene (družbene in socialne inovacije). Izdelek, storitev ali postopek morajo biti novi ali bistveno izboljšani za podjetje, ni pa nujno, da so novi na trgu;
- inovacije vključujejo vrsto znanstvenih, tehnoloških, organizacijskih, finančnih in gospodarskih aktivnosti;
- inovacija temelji na rezultatih novega tehnološkega razvoja, novih kombinacij že obstoječih tehnologij ali uporabi drugega znanja, ki ga je pridobilo podjetje.

Inovacija je tehnološka ali netehnološka koristna novost, ki jo za tako opredelijo odjemalci.

Koristnost novosti v praksi se dokazuje z uspešno prodajo na domačem ali mednarodnem trgu, v primeru koristne uporabe v organizaciji, kjer je nastala, pa s podatki uporabnikov.

4. člen

Vsaka gospodarska družba, podjetje, samostojni podjetnik posameznik, samostojni inovator ali druga organizacijska oblika (v nadaljevanju predlagatelj) lahko kandidira za priznanje po tem Pravilniku s prijavo na osnovi razpisa, ki je zaključen do datuma, ki ga določi Upravni odbor SŠGZ.

5. člen (Priznanja)

SŠGZ podeljuje priznanja avtorjem ali skupinam avtorjev inovacij za njihov inovacijski predlog ter predlagateljem, ki so inovacijo realizirale.

O vrsti priznanja odloča končna ocena skladno z navodili za ocenjevanje, ki so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Priznanja za inovacije so:

- zlato priznanje,
- srebrno priznanje,
- bronasto priznanje,
- priznanje za prispevek na področju inovativnosti.

Priznanje za prispevek na področju inovativnosti se podeli prijaviteljem, ki niso presegli praga za podelitev bronastega priznanje določenega v Prilogi 1 k Pravilniku o podeljevanju priznanj GZS inovacijam - navodila za ocenjevanje inovacijskih prijav.

Na listini priznanja so podatki: stopnja priznanja, ime in priimek avtorja oz. soavtorjev inovacije, naziv predlagatelja oz. predlagateljev, naziv inovacije, datum ter podpisa predsednika Komisije za inovacije in predsednika SŠGZ. Listina priznanja za prispevek na področju inovativnosti vsebuje ime in priimek avtorja oz. soavtorjev, naziv predlagatelja, datum ter podpisa predsednika komisije za inovacije in predsednika SŠGZ.

Podjetje prejme uokvirjeno priznanje, vsak od avtorjev pa svoje priznanje v ustrezni mapi z logotipom GZS in SŠGZ. Priznanja za prispevek na področju inovativnosti v ustrezni mapi z logotipom GZS in SŠGZ prejmejo podjetje in avtorji.

6. člen (Izbor komisije za ocenjevanje ter ocenjevanje)

SŠGZ v skladu z razpisom zbira prijave inovacij na osnovi tega pravilnika in jih pripravi za ocenjevanje.

O predlogih odloča komisija za inovacije, ki jo na osnovi strokovnih področij prejetih prijav inovacij predlaga strokovna služba SŠGZ. Komisijo za inovacije potrdi upravni odbor SŠGZ. Po potrebi se SŠGZ s strokovno službo GZS, odgovorno za področje tehnološkega razvoja in inovativnosti, posvetuje glede dopolnitve komisije z novim članom, ki lahko izhaja iz druge regije. Pri delovanju komisije za inovacije sodeluje predstavnik SŠGZ ter po potrebi tudi predstavnik strokovne službe GZS.

Komisija na podlagi sprejetega pravilnika in kriterijev za ocenjevanje predlogov inovacij podeli zlata, srebrna in bronasta priznanja ter priznanja za prispevek na področju inovativnosti. Komisija lahko neustrezne inovacijske prijave zavrne z utemeljitvijo.

Prijave so podane na obrazcu, ki je v prilogi št. 2.

7. člen

Ocenjevalna komisija prispele predloge razvrsti v 5 kategorij inovacij:

- **Produktne inovacije** (Proizvod ali storitev, ki je nov ali bistveno izboljšán. Vključuje znatne izboljšave tehničnih specifikacij, sestavnih delov in materialov, programske opreme v izdelku, prijaznost do uporabnika ali druge funkcionalne značilnosti)
- **Procesne inovacije** (Nov ali bistveno izboljšán proizvodni proces oz. postopek. To vključuje pomembne spremembe v tehniki, opremi in / ali programski opremi).
- **Trženjske inovacije** (Nov način trženja, ki vključuje pomembne spremembe v oblikovanju proizvoda ali embalaže, promocijske predstavitve, promocijo izdelkov ali cen).
- **Organizacijske inovacije** (Nove organizacijske metode v poslovnih praksah, v organizaciji delovnega mesta ali pri zunanjih odnosih).
- **Družbene inovacije** (nove ideje, koncepti in strategije, ki odgovarjajo na potrebe družbe)

Možne so tudi kombinacije kategorij.

Vsako leto lahko SŠGZ skladno z dogovorom s strokovno službo GZS, odgovorno za področje tehnološkega razvoja in inovativnosti, določi poseben inovacijski izziv, katerega rešujejo inovacije ne glede na kategorijo iz prejšnjega odstavka. Z inovacijskim izzivom SŠGZ pozove skupino inovatorjev ali skupino inovacij, ki se jih posebej izpostavi oz. nagradi na podelitvah priznanj za inovacije.

Komisija izvede ocenjevanje in usklajevanje ocen skladno s poslovníkom o delu komisije, izračuna končne ocene inovacijskih prijav ter določi vrsto priznanj na podlagi navodil za ocenjevanje, ki so opredeljeni v Prilogi 1 tega pravilnika. Dodatno so vsi predlagatelji povabljeni k predstavitvi in zagovoru svoje inovacije pred komisijo. Zagovor pred komisijo ni obvezen, je pa priporočljiv, saj komisija z dodatnimi vprašanji pridobi morebitne manjkajoče podatke in ustrezno prilagodi končno oceno, če je to smiselno. Ocenjevalna komisija je pri svojem delu avtonomna, njene odločitve pa so dokončne.

Če pri katerem od članov ocenjevalne komisije pri ocenjevanju inovacijskega predloga pride do konflikta njegovih osebnih ali poslovnih interesov, kar posledično vpliva na objektivnost njegovega ocenjevanja, se mora ta član sam izločiti iz komisije pri ocenjevanju spornega predloga.

Predlog za izločitev člana ocenjevalne komisije v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko poda tudi posamezni član ocenjevalne komisije. Predlog za izločitev je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov ocenjevalne komisije.

Po potrebi lahko ocenjevalna komisija k svojemu delu povabi tudi strokovnjake zunanjih institucij, ki lahko opravijo ogled inovacij.

8. člen

Ocenjevalna komisija vrednoti inovacijske prijave po naslednjih kriterijih:

1. ODLIČNOST

OPIS PROBLEMA IN NJEGOVE REŠITVE

Opisano čigav/e in kakšen/ne problem/e rešuje inovacija ter kako inovacija rešuje izpostavljen/e problem/e.

RAZSEŽNOST INOVACIJE

Navedeno je na kakšnem nivoju inovacija predstavlja rešitev, navedene so konkretno države ali trgi. Pri razsežnosti inovacije predlagatelji ne opisujejo trgov, na katerih se inovacija trži, ampak predstavijo in dokažejo ali inovacija predstavlja novost na globalnem nivoju, na nacionalnem nivoju (slednje pomeni, da rešitev že poznajo in uporabljajo izven Slovenije, v Sloveniji pa je predlagatelj prvi) ali na nivoju organizacije (slednje pomeni, da rešitev že poznajo in uporabljajo tako izven Slovenije kot v Sloveniji, rešitev pa predstavlja novost za organizacijo in so jo razvili sami).

OPIS STANJA NA PODROČJU INOVACIJE

Opisani so konkretni primeri stanja tehnike/storitev/postopkov/idej/metod, opisano je izhodiščno stanje, izdelan je pregled patentov in ostale zaščite intelektualne lastnine. Jasno je opisano, v katerih segmentih je inovacija boljša od obstoječega stanja na področju predlagane inovacije.

ZAŠČITA INOVACIJE

Navedena je oblika zaščite intelektualne lastnine, podani so konkretni podatki o zaščiti intelektualne lastnine inovacije.

INOVACIJSKA EKIPA

Podana je sestava inovacijske ekipe v smislu multidisciplinarnosti, porazdelitve po spolih ter vključenosti strokovnjakov iz razvojno-raziskovalnih organizacij in strokovnjakov iz zunanjih gospodarskih organizacij. Sestava inovacijske ekipe ni nujno enaka podani navedeni skupini inovatorjev v osnovnih podatkih o inovaciji, ampak je navadno širša.

2. UČINEK

UPORABNIK

Jasno in konkretno je opisano, kdo so ciljne skupine kupcev ali končnih uporabnikov inovacije. Opisano je potencial za razširitev kroga ciljne skupine uporabnikov.

TRG

Podane so konkretne države, področja in pričakovane vrednosti prodaje (prihodki in obseg) oziroma število uporabnikov. Ocenjen je trži delež, ki se nanaša na predlagano inovacijo. Podani so konkurenti na področju predlagane inovacije.

FINANČNI UČINKI

Konkretno je predstavljen vpliv inovacije na finančno stanje v obliki letnega prometa in dobička (podano v € in % od vrednosti celotne organizacije). Konkretno je predstavljena ocena vpliva za naslednja tri leta v obliki letnega prometa in dobička (podano v € in % od vrednosti celotne organizacije). Dodatno je opisana kratka strategija, kako bodo te ocenjene vrednosti dosežene. Predlagatelji lahko podajo vrednosti vlaganj v razvoj inovacije (v deležu od letnega prometa), kar podkrepi finančne učinke ali delno nadomesti manjkajoče podatke, če jih organizacija ne sme razkriti.

TRAJNOSTNI UČINKI

Konkretno so opisani (I) vpliv predlagane inovacije na podjetje, njegovo delovanje in klimo v podjetju, (II) vpliv na okolje in (III) vpliv na širšo družbo. Opisano je, kako se inovacija vključuje v poslovno in razvojno oz. inovacijsko strategijo organizacije ter spodbuja nadaljnji razvoj in inovacije.

Za podelitev priznanja se upoštevajo inovacije, ki izpolnjujejo obe skupini kriterijev iz tega pravilnika in so uspešno uporabljene v praksi, vendar so bile v praktični uporabi največ dve leti pred letom, ki ga zajema razpis GZS.

9. člen

Na osnovi odločitve Komisije za inovacije, RZ do dogovorjena roka dostavi Strokovni službi GZS odgovorni za področje tehnološkega razvoja in inovativnosti popolno dokumentacijo o treh najbolj ocenjenih zlatih inovacijah, ki se potegujejo za priznanje na nacionalni ravni.

V kolikor na posamezno RZ prispe 20 inovacij ali več, lahko RZ strokovni službi GZS, odgovorni za področje tehnološkega razvoja in inovativnosti predložijo en dodaten zlat inovacijski predlog (skupaj 4 inovacijske predloge) ter za vsakih nadaljnjih 10 še po en dodaten zlat inovacijski predlog.

RZ lahko za nacionalni nivo predlaga dodatni inovacijski predlog tudi v primeru, če skupno število inovacij ne dosega praga iz 2. odstavka 9. člena, vendar pod naslednjimi pogoji:

- Inovacijski predlog mora biti ocenjen z zlatim priznanjem in s končno oceno ne sme zaostajati za zlatimi priznanji, ki na nacionalni nivo napredujejo znotraj redne kvote.
- Dodatno imenovanje mora biti obrazloženo (zakaj dodaten projekt, kakšna je kvaliteta dodatnega inovacijskega predloga, kakšna je vpliv inovacijskega predloga na širše okolje) s strani komisije.

Po prejemu obrazložitve in popolne prijavnne dokumentacije za dodatni inovacijski predlog se sestane 3-članska komisija GZS, ki določa člane nacionalne komisije za inovacije ter sprejema odločitve o sprejetju ali zavrnitvi dodatnega inovacijskega predloga. 3-članska komisija GZS pri odločevanju o sprejetju dodatnega inovacijskega predloga daje prednost podjetjem, ki niso kandidati za priznanja v okviru redne kvote. Slednji kriterij je vpeljan z namenom spodbujanja inovativnosti med najširšo gospodarsko javnostjo.

SŠGZ posredujejo končen seznam kandidatov za nacionalno priznanja in njihovo popolno dokumentacijo kandidatov za nacionalna priznanja strokovni službi GZS, odgovorni za področje tehnološkega razvoja in inovativnosti.

Vse prispele vloge se v celoti obravnavajo kot poslovna skrivnost.

10. člen

Inovator, ki prejme priznanje SŠGZ za inovacijo, si s tem pridobi pravico uporabe priznanja v komercialne in publicistične namene.

11. člen

Pravice iz 10. člena tega pravilnika prenehajo, če pride do njihove zlorabe.

Za zlorabo se šteje:

- zavajanje komisije z dajanjem neresničnih podatkov,
- uporaba priznanja v namene, ki niso povezani z inovacijo,
- podajanje netočnih informacij glede stopnje priznanja oz. nivoja priznanja (regionalni, nacionalni).

12. člen

V kolikor prejemnik priznanja tudi po opozorilu ne preneha z zlorabo podeljenega priznanja, ima SŠGZ pravico zahtevati sodno prepoved uporabe podeljenega priznanja v skladu z 10. členom tega pravilnika oziroma odvzem priznanja.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema.

Z dnem začetka veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj SŠGZ za inovacije v Savinjsko-šaleški (SAŠA) regiji, ki ga je upravni odbor SŠGZ sprejel 12. februarja 2021.

Direktor SŠGZ
Rok Plankelj, l.r.

Predsednik SŠGZ
Tomaž Korošec, l.r.

Velenje, dne 10. 2. 2022

PRILOGI:

- Priloga 1: Navodila za ocenjevanje inovacijskih prijav
- Priloga 2: Prijavni obrazec